**نمـوذج تسوية عهده مالية على حساب مشروع بحثي**

**رقم :**

**Reimbursement Form for Funded Research Project**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **عنوان البحث**  Project Title |  | | |
| **الباحث الرئيس**  Principal Investigator |  | **رقم البطاقة**  Employee ID |  |
| **رقم المشروع**  Project Number |  | **القسم**  Department |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **سعادة / مدير وحدة العلوم و التقنية ،**  **الرجاء اعتماد المصروفات التالية حسب الفواتير المرفقة وتحميلها على المصروفات الخاصة بالمشروع** | **Dear S & T Unit Director,**  **Please authorize following items procured out reimbursement, and charging to our project indicated above** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **رقم الفاتورة**  **Invoice No.#** | **تاريخ الفاتورة**  **Date** | **المورد**  **Supplier** | **بيـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــان**  **Description** | **إجمالى**  **Total Amount** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | **فقط ( ) ريال سعودى**  **Only SR** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **التاريخ - Date** | **التوقيع - Signature** | **تفاصيل الموافقة – Approval Details** |
|  |  | **الباحث الرئيس**  **Principal Investigator** |
|  |  | **محاسب وحدة العلوم والتقنية**  **S & T Unit Accountant** |
|  |  | **مدير وحدة العلوم والتقنية**  **Director, Science & Technology Unit** |

**ملاحظة: يلزم تقديم الطلب بوقت كاف كما يجب الالتزام بقوانين وشروط العهدة المالية واستخدامها للأغراض المحددة لها فقط. كما يلزم إرفاق الفواتير الأصلية لجميع المعاملات.**

**Note: Proponents are instructed to apply early, and allow time for processing of the request. They should also adhere to petty regulations and attaching the original invoices.**